

T.C.
İZMİR İLİ
BAYINDIR İLÇESİ
BAYINDIR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BİRİMLERİN KURULUŞ, GÖREV, YETKİ
VE SORUMLULUK YÖNETMELİĞİ

BÖLÜM-A

I-Genel Hükümler:

AMAÇ:

MADDE 1 Bu Yönetmelik Bayındır Belediyesi Teşkilat Şemasında yer alan Başkan Yardımcıları, Özel Kalem, Yazı İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü ile Tarımsal Hizmetler Müdürlüğünün kuruluş, görev ve çalışma esaslarını düzenler.

Kapsam:

MADDE 2 Bu Yönetmelik hükümleri Bayındır Belediyesi Belediye Başkan Yardımcıları, Özel Kalem, Yazı İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü ile Tarımsal Hizmetler Müdürlüğünde uygulanır.

II-Esas Hükümler:

MADDE 3 Yazı İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü ve Zabıta Amirliği 5393 sayılı Belediye Kanununun 48. maddesinde yazılı birimlerden sayılmaktadır. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Norm Kadro Esasları çerçevesinde Belediye bünyesinde bulunması gereken zorunlu müdürlük olarak kurulmuştur. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü Norm Kadro Esasları çerçevesinde kurulan müdürlüklerdendir. Ayrıca 12.09.2010 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan yönetmelik çerçevesinde Zabıta Müdürlüğü Norm Kadro Esasları çerçevesinde zorunlu olarak kurulmuştur. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Belediyemizde 06.07.2012 tarih ve 67 sayılı Meclis Kararı ile kurulan müdürlüktür. Son olarak 10 Nisan 2014 tarih ve 28968 sayılı Resmi Gazetede Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik doğrultusunda ve 06.06.2014 tarih 57 sayılı Meclis Kararı ile Hukuk İşleri Müdürlüğü zorunlu müdürlük olarak, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü ile Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü ise ihtiyaç duyulan diğer müdürlükler olarak kurulmuştur.

T.C.
İZMİR İLİ
BAYINDIR İLÇESİ
BAYINDIR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BİRİMLERİN KURULUŞ, GÖREV, YETKİ
VE SORUMLULUK YÖNETMELİĞİ

III-Deyimler ve Tanımlar:

MADDE 4

Belediye	: Bayındır Belediyesi
Başkanlık	: Bayındır Belediye Başkanlığı
Müdürlük	: İlgili Belediye Müdürlüğü
Meclis	: Bayındır Belediye Meclisi
Encümen	: Bayındır Belediyesi Encümeni
Personel Deyimi	: Belediyeye bağlı tüm kuruluşlarda çalışan görevlileri
Birimler Deyimi	: Bayındır Belediyesine bağlı Müdürlük ve Amirlikleri
Memur Deyimi	: 657 Sayılı yasaya tabi Belediyede çalışan personeli
İşçi Deyimi	: Belediyede çalışan sürekli ve geçici işçileri ifade eder.
Sözleşmeli Personel	: Belediyede kadro karşılığı çalışan sözleşmeli personeli ifade eder.

Birimlerin Çalışma Konuları:

MADDE 5

A) BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCILARI

- Belediye Başkanının kendi sorumluluğu altındaki görevlerinden başkan yardımcısına devrettiği görevleri yerine getirmek, bu konuda başkanın yetkilerini kullanmak,
- Belediye birimleri arasında başkan adına koordinasyonu sağlamak,
- Belediye görevlerinin yerine getirilmesinde verimliliği artırıcı uygulanabilir sistemler geliştirmek.

BÖLÜM – B

1– Ortak Hükümler:

- Tüm personelin görevi ihmalinden dolayı mazeret kabul edilmez.
- Tüm personel kendi üzerine zimmetli olan araç, gereç, demirbaş ve büro malzemelerinden 1. derecede sorumludur.
- Hiçbir personel kanun ve yönetmelik dışında inisiyatifini kullanarak kurum dışından özel veya tüzel kişi veya kurumlara bilgi vermeyecektir.
- Tüm personel tetkik işlerini, göreve gidecekleri yerleri ve yaptıkları işleri gizli tutarlar. Bu konuda yetkili ve ilgililerden başkasına açıklama bulunamazlar.
- Sınıf, etiket ve unvan farkı gözetmeden her vatandaşa eşit muamele yapılacaktır.
- Tüm personel mesai saati bitiminde masa üzerindeki evraklarının kendilerine ait dolap ve masa gözlerine koyarak muhafaza etmekten mükelleftirler.
- Herhangi bir sebeple vazifelerinden ayrılan personel muhafaza ettiği evrakı kendisinden sonraki göreve başlayan personele devretmedikçe görevinden ayrılamaz. Devir teslim cetvelleri müdürlükte muhafaza edilir.

T.C.
İZMİR İLİ
BAYINDIR İLÇESİ
BAYINDIR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BİRİMLERİN KURULUŞ, GÖREV, YETKİ
VE SORUMLULUK YÖNETMELİĞİ

- Her birim veya müdürlük diğer birimler veya müdürlükler arası koordinasyonun verimli şekilde yürütülmesini sağlamak için diğer birimler veya müdürlüklerle yapılan işlemleri etkileyebilecek çalışma ve prensip kararlarını ilgili sorumlu olduğu üst yöneticiye bildirmekle yükümlüdür.
- Müdürlüğü ilgilendiren çeşitli hizmetlerin ahenkli ve düzenli yürütülmesi personel arasındaki ahengin sağlanması için herkes gayret gösterir ve konuyu idare amirine aksettirilir. İdare Amiri bu hususta gerekli tedbirleri alır.
- Tüm personel mesai saatleri dâhilinde kendisine tebliğ edilen şekilde kılık kıyafet yönetmeliğinde belirtilen usul ve esaslara uymak zorundadırlar.
- Tüm personel mesai içinde ve dışında kamu görevine yakışır davranışlarda bulunması,
- Tüm personel idarece bildirilen çalışma mesai saatlerine uymak zorundadır,
- Tüm personel yasa ve kanunlar çerçevesinde Belediye Başkanının vermiş olduğu diğer görev, yetki ve sorumluluklardan da yükümlüdür.

2 - Yürürlük

Bu yönetmelik,5393 sayılı Belediye Kanununun 18.maddesi gereğince; Bayındır Belediye Meclisinde kabul edildikten sonra 3011 sayılı Kanunun 2.maddesi gereği mahallinde çıkan gazete veya diğer yayın yolları ile ilan edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yönetmelikte Yer Almayan Hükümler

Madde 1- Bu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki ilgili mevzuat hükümlerine uyulur.

Madde 2-Yürürlükten Kaldırma: Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihte 06.09.2012 tarih ve 83 sayılı Meclis kararı ile kabul edilen ve uygulanmakta olan Bayındır Belediyesi Birimlerin Kuruluş, Görev, Yetki ve Sorumluluk Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Madde 3-Yürürlük: Bu Yönetmelik, 5393 sayılı Kanunun 18/m bendi gereği Bayındır Belediye Meclisi'nde kabul edildikten sonra 3011 sayılı Kanunun 2. Maddesi gereği mahallinde çıkan gazete veya diğer yayın yolları ile ilan edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Madde 4-Yürütme: Bu yönetmelik hükümlerini Bayındır Belediye Başkanı yürütür.

Dr. Ufuk SESLİ
Meclis Başkanı

Veli ULUDAĞ
Kâtip Üye

Süleyman Ferit SIRIMCI
Kâtip Üye