

T.C.
BAYINDIR BELEDİYESİ
ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
2019 YILI FAALİYET RAPORU
Sunuş

Etüd Proje Müdürlüğü olarak; belediye çalışmalarının ve yasalarla belirlenen kamu hizmetlerinin vatandaşlarımıza en verimli ve çözüm odaklı bir şekilde ulaştırılması sürecinde oluşabilecek aksaklıkları ve sorunları giderip, belediyenin imkanlarını en iyi biçimde kullanmayı, belediyenin imajının güçlenmesi ve yükselmesine daha fazla katkı sağlayacak çalışmalarda bulunmayı ve Belediyeye ait gayrimenkuller üzerinde üretilecek her türlü plan, proje, hizmet alımı ve yapım işleri ile beraber kültürel mirasın yoğun olarak bulunduğu alanların tarihi, kültürel ve sosyal özelliklerinin korunması yönünde çalışmaların yapılmasını ilke ediniyoruz.

I. GENEL BİLGİLER

A) Misyon ve Vizyon

Misyon: Bayındır Belediyesi'nin hedefleri ve ilkeleri doğrultusunda, ekonomik koşullar göz önünde bulundurularak, her türlü onarım, bakım, imalat, etüd, proje, keşif, ihale, denetleme işlerinde hizmet vermek, Bayındır'ın sorunları için verimli ve sürdürülebilir çözümler sunmak.

Vizyon: Bayındır'da var olan tarihi değerleri, doğal kaynakları, sosyal ve kültürel ihtiyaçları sorgulayarak geçmiş ve geleceği bugünde birleştirmek için gerekli tüm çalışmaları yürütmek.

B) Müdürlüğün Örgüt Yapısı, Görev, Yetki ve Sorumlulukları

1. Müdürlüğün Görev, Yetki ve Sorumlulukları;

a) Belediyemiz yatırım programına alınan ve kentin ihtiyacı olan imar planlarında belirlenen her türlü, açık ve kapalı spor tesisleri, açık ve kapalı pazar yerleri, umumi tuvaletler, hizmet ve sosyal amaçlı her türlü bina ve tesisler için etüd, proje ve keşifleri ile ihale dökümanı hazırlamak veya hazırlatmak ve tüm bina ve tesislerin uygulamasını yaptırmak, yeşil alan ve park bahçelerde peyzaj proje ve ihale dokümanını hazırlamak ve uygulama işlerini yaptırmaktır.

b) 5393 sayılı Belediye Kanunu yetki alanı içinde 2863, 3386, 5226, 5366 ve ilgili diğer kanunlar kapsamında bulunan taşınmaz kültür varlıkları ve buldukları alanları etkileyen bölgeler, sit alanları, tarihsel çevreler için koruma ve yenileme amaçlı plan, proje, sokak sağlıklılaştırma, uygulama ve programları yapmak, yaptırmak, yürütmek, taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarını değerlendirmek ve geliştirmek ile görevli ve yetkilidir. Söz konusu alanlarla ilgili tüm çalışmaların eşgüdümünden sorumludur.

c) Yapılan veya yapılacak olan plan, program ve proje için sosyal, kültürel, fiziki, idari, mali fizibilite raporları ile uygulama idaresinin ve uygulamanın nasıl gerçekleşeceğinin tarifini ve yasal prosedürünü hazırlamak.

ç) Yapılan veya yapılacak olan plan, program ve projenin Taşınmaz Kültür Varlıklarını Koruma Kurul Kararı ile Nazım Planın koruma amaç, hedef, politika, strateji ve hükümlerine uygunluğunu sağlayacak öneri ve stratejileri geliştirmek.

d) Taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarıyla, sit alanları ve tarihi çevrelerdeki kamu ve özel mülk sahiplerini motive ederek, işbirliği yaparak, onları bir araya getirip bu alanlarda koruma ve yenileme amaçlı, plan, proje ve uygulamalar yapabilecek veya yaptırabilecektir. Mülk sahiplerine her türlü yasal yardım ve desteği vermek.

e) Koruma amaçlı planlama, projelendirme, uygulama, araştırma, geliştirme, değerlendirme çalışmalarının sonuçlarını, tarihi, kültürel ve doğal eserlerin envanterini

yayınlamak. Tarihi Miras Bilgi Sistemi kurmak ve Belediyemiz birimleri ve diğer ilgili kurumlarla İlişki içerisinde çalışmalarını yürütmek.

f) Müdürlük kuruluş amaçlarına ve hedeflerine uygun olmak üzere 5 yıllık stratejik, plan, proje ve uygulamalara yönelik yıllık programları yaparak yapılan her program için fiziki, sosyal, iktisadi, hukuki, idari, mali, fizibilite etütleri hazırlayıp, bunlara uygun koruma geliştirme, değerlendirme ve koruma ve yenileme amaçlı planlama projelendirme, uygulama çalışmalarını ortaya koyacaktır. Hazırlanacak koruma ve yenileme amaçlı eylem programları, projeleri ve uygulamaları için gerekli parasal kaynakları, fonların teminini etüd edecek; bu amaçla ulusal ve uluslararası krediler sağlayabilecek, koruma, yenileme ve restorasyonun uygulanabilmesi için gerekli organizasyonu hazırlayacaktır.

g) Bayındır ilçesindeki tarihi ve kültürel zenginliklerin korunup yaşatılması için Tarihi Kentler Birliği gibi ulusal ve UNESCO gibi uluslararası organizasyonlarla koordinasyon sağlanacak, Avrupa Birliğinin Katılım Öncesi Mali Yardımlar altında verdiği hibelerden kültürel mirasın korunması amacıyla faydalanılacak, hibe teklif çağrılarını takip edilip projeler hazırlanıp uygulayacaktır. Avrupa Birliği hibe uygulamaları içeriğinde başlatılan projelerin devamını ve sürekliliğini sağlayacaktır.

ğ) Tarihi kimlik belirleyici şehir mekânlarında isimlendirilmeler ile reklâm afiş vs. sabit düzenlemelerde yabancılaşma ve kültürel çevre kirliliği oluşturan durum ve gelişmeler karşısında önlem almak üzere çalışmalar yapacak, kentsel haklarla ilgili konularda gerekli önerileri getirecek ilgili birimlerle uygulamaya yönelik tavsiyelerde bulunur.

h) Bayındır Belediyesi mülkiyetindeki korunması gerekli eski eser gayrimenkullerin değerlendirme, geliştirme kullanım tahsis türündeki eylemleri ile ilgili uygun önerileri belirler ve gerekli biçimde onaylatarak yürürlüğe koydurur.

i) Bayındır Belediyesi sınırları içerisindeki korunması gerekli taşınmaz kültür varlıklarının korunması, geliştirilmesi ve değerlendirilmesi hususunda; taşınmaz kültür varlıkları ile ilgili işlemleri yürütmek ve denetimlerini yapmak üzere, kurulması durumunda Koruma Uygulama ve Denetim Bürosu (KUDEB) ile işbirliği yapar.

ı) Rölöve ve restorasyon çalışmalarının gerçekleştirilebilmesi için gerekli araştırma, raspa, muhtes dolgu vs. yabancı malzemelerin ayıklama ve kaldırma vb. yapım işlemlerini gerçekleştirebilmek için Müdürlük bütçesine yapım işleri bütçesinden yeterli ödeneğin aktarılmasını sağlayacak; rölöve, restorasyon, yapım ve projelendirme vb. bütünlük arz eden iş ve işlemlerin tümü müdürlük tarafından yerine getirilecektir.

j) 5366 sayılı Kanun ve uygulama yönetmeliği kapsamındaki tüm iş ve işlemleri yürütmek.

2. Görev Kapsamı (Yasal Dayanakları);

- a) 5393 sayılı Belediye Kanunu,
- b) 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu,
- c) 5366 Sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun ve 5366 sayılı kanunun 6. maddesine dayanılarak çıkartılan uygulama yönetmeliği ile ihale usul ve esaslar,
- d) 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu,
- e) 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu ile Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payına Dair Yönetmelik,
- f) 3194 sayılı İmar Kanunu,
- g) 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu,
- h) 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve uygulama yönetmelikleri,
- i) 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu,
- j) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,

- k) 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun,
- l) Uluslararası sözleşmeler,